

# Comment créer un compte - portail des parents/tuteurs

1. Rendez-vous au site <https://pt.dsfm.mb.ca/public>.

2. Cliquez sur l'onglet pour créer un compte et ensuite le bouton pour créer un compte

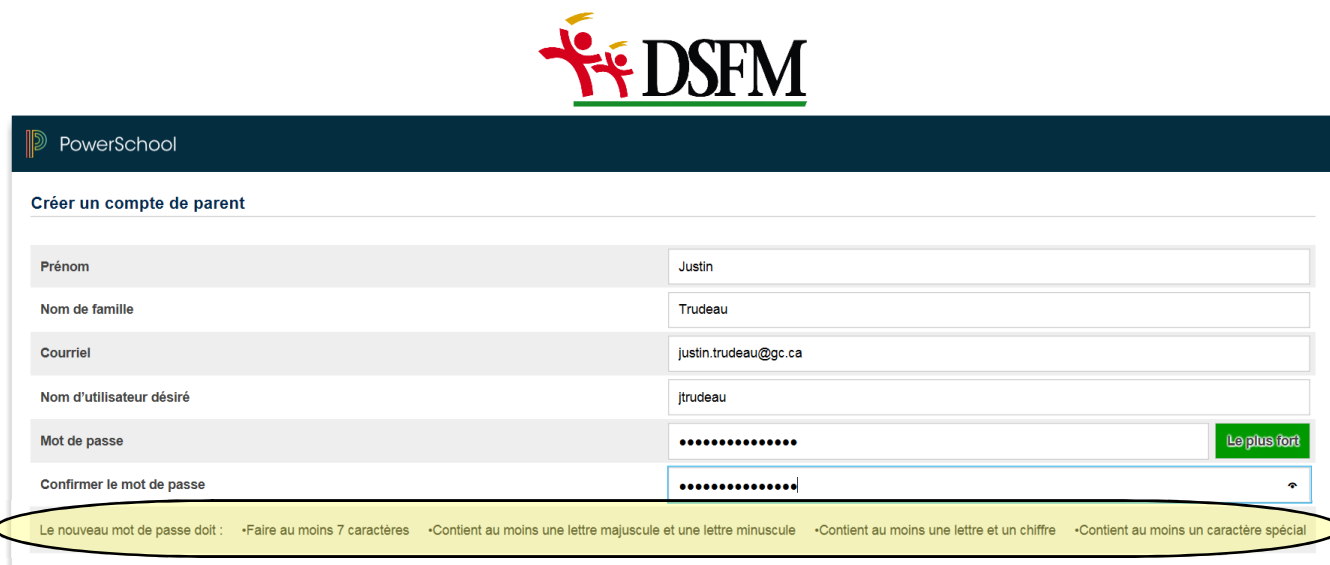


The screenshot shows the PowerSchool login page. At the top is the DSEFM logo. Below it is the PowerSchool logo and the title "Connexion du parent et de l'élève". There are two buttons: "Sign In" and "Create Account". The "Create Account" button is highlighted with a black arrow. Below the buttons is a language selection dropdown set to "Français". There are input fields for "Nom d'utilisateur" and "Mot de passe". A "Forgot Username or Password?" link is present. At the bottom right is a blue button labeled "Ouvrir la session".



The screenshot shows the "Créer un compte" page. It features the DSEFM logo and the PowerSchool logo. The title is "Connexion du parent et de l'élève". There are "Sign In" and "Create Account" buttons. The "Create Account" button is highlighted with a black arrow. Below is a section titled "Créer un compte" with a paragraph of text: "Créez un compte unique de parent vous permettant de voir les informations sur tous les élèves qui vous intéressent. Vous pouvez également gérer les préférences de votre compte. Pour en apprendre davantage." At the bottom right is a blue button labeled "Créer le compte".

3. Fournissez vos informations personnelles. Notez les directives pour créer un mot de passe qui sera accepté par le système



The screenshot shows the "Créer un compte de parent" form. It includes the DSEFM logo and the PowerSchool logo. The form fields are: Prénom (Justin), Nom de famille (Trudeau), Courriel (justin.trudeau@gc.ca), Nom d'utilisateur désiré (jtrudeau), Mot de passe (masked with dots), and Confirmer le mot de passe (masked with dots). A green button labeled "Le plus fort" is next to the password field. Below the form is a yellow box with password requirements: "Le nouveau mot de passe doit : •Faire au moins 7 caractères •Contient au moins une lettre majuscule et une lettre minuscule •Contient au moins une lettre et un chiffre •Contient au moins un caractère spécial".



4. Plus bas dans la page, indiquez les informations de votre/vos enfant(s) au secondaire. SVP insérer l'identifiant d'accès et le mot de passe d'accès qui vous ont été envoyés. Cliquez sur « saisir » au bas de la page. Vous serez ensuite redirigés automatiquement à la page d'accueil.

#### Relier les élèves au compte

Saisir l'identifiant d'accès, le mot de passe d'accès et votre lien avec l'élève pour chaque élève que vous voulez ajouter à votre compte de parent

1	Nom de l'élève	Xavier
	Identifiant d'accès	Trudeau549
	Mot de passe d'accès	••••••
	Lien	Fils <input checked="" type="checkbox"/>
2	Nom de l'élève	Ella-Grace
	Identifiant d'accès	Trudeau726
	Mot de passe d'accès	••••••
	Lien	Fille <input checked="" type="checkbox"/>
3	Nom de l'élève	
	Identifiant d'accès	

[Saisir](#)

5. Pour ouvrir une session, taper votre nom d'utilisateur choisi et votre mot de passe. Ensuite, cliquez sur « Ouvrir la session ».



**Connexion du parent et de l'élève**

[Sign In](#) [Create Account](#)

Sélectionner la langue: Français

Nom d'utilisateur: jtrudeau

Mot de passe: ••••••••

[Forgot Username or Password?](#)

[Ouvrir la session](#)

© 2005 - 2014 Pearson Education, Inc. ou ses membres affiliés. Tous droits réservés.

6. Explorez le portail des parents. La barre de navigation à la gauche vous permet d'ouvrir différents écrans. SVP noter que nous n'avons pas activé chaque fonction. Nous continuons à améliorer l'utilisation de ce portail.